

Jak rozliczyć ulgę na kasę?

1. Złożenie do Urzędu Skarbowego **pisemnego oświadczenia - najpóźniej 1 dzień przed terminem ufiskalnienia** kasy dotyczącego ilości kas i miejsc ich instalacji (adresy) - należy podać wszystkie kasy, również rezerwowe.



2. Fiskalizacja kasy dokonana przez uprawnionego pracownika serwisu.



3. Zgłoszenie dokumentów do Urzędu Skarbowego w ciągu **7 dni od daty fiskalizacji**.



4. Przedstawienie w Urzędzie Skarbowym dowodu zakupu i zapłaty za urządzenie fiskalne.



5. Rozliczenie wydatków na kasę w deklaracji podatkowej lub złożenie wniosku o zwrot do Urzędu Skarbowego.

opracowanie

